

## Regulamin organizacji zajęć i płatności GALILEUSZ PIASECZNO

### ORGANIZACJA ZAJĘĆ

1. Wszystkie zajęcia odbywają się stacjonarnie w siedzibie szkoły lub zdalnie.
2. W przypadku nieobecności Nauczyciela Galileusz Piaseczno zapewnia zastępstwo innego Nauczyciela lub wyznacza nowy termin przeprowadzenia zajęć. Informacja o odwołaniu zajęć podawana jest z wyprzedzeniem. W sytuacjach nagłych Galileusz Piaseczno przekazuje informację telefonicznie lub mailowo w trybie natychmiastowym. Galileusz Piaseczno zastrzega sobie również prawo do zmiany Nauczyciela bez wcześniejszego powiadomienia o tym Uczestników i ich Rodziców/Opiekunów.
3. Galileusz Piaseczno zastrzega sobie prawo zmiany dni i godzin zajęć, połączenia kilku grup, bądź rozwiązania grupy w przypadku zbyt małej liczby Uczestników.
4. Uczniowie realizują zalecenia nauczycieli przekazane w trakcie zajęć i przychodzą przygotowani na zajęcia, aby korzyści płynące z zajęć były zgodne z oczekiwaniami.
5. Uczniowie na bieżąco informują o trudnościach w przyswajaniu wiedzy, aby efektywność zajęć była możliwie największa oraz żeby poziomu nauczania był zawsze dostosowany do aktualnych potrzeb.

### PŁATNOŚCI

6. Płatność za zajęcia odbywa się najpóźniej w dniu wskazanym w cenniku. Płatności można dokonywać gotówką w siedzibie szkoły lub przelewem na następujący numer konta:  
Dorota Kozik, mBank  
nr konta: **23 1140 2004 0000 3302 8173 0288**
7. W przypadku zajęć grupowych płacimy za wszystkie zajęcia, które odbędą się w danym miesiącu niezależnie od obecności na nich.
8. W przypadku zajęć indywidualnych istnieje możliwość odwołania zajęć, jednak **nie później niż 24 godziny** przed planowanym terminem. W przypadku nieuprzedzenia o nieobecności, klient zobowiązany jest uiścić opłatę za zajęcia, w których nie uczestniczył.
9. W przypadku częstego odwoływania zajęć Galileusz Piaseczno zastrzega możliwość zmiany ich terminu.
10. Wszelkie zmiany (w tym **odwoływanie zajęć**) należy zgłaszać bezpośrednio (sms) pod nr telefonu **535 316 535**.
11. W przypadku odwołania zajęć indywidualnych z zachowaniem terminu (pkt.8) wpłacone środki przechodzą na kolejny okres rozliczeniowy lub zostają zwrócone na życzenie Klienta na konto.
12. W przypadku wpłaty jednorazowej za kurs i nieutworzenia się grupy wpłacone środki zostaną zwrócone w terminie 7 dni od daty, w której miały się rozpocząć zajęcia.

### REKLAMACJE I ZWROTY

13. Aby złożyć reklamację dotyczącą zajęć, należy wypełnić formularz reklamacyjny znajdujący się w siedzibie jednostki, a następnie wysłać wiadomość na adres [dorota.kozik@galileusz.com.pl](mailto:dorota.kozik@galileusz.com.pl).
14. Reklamacja zostanie rozpatrzona w terminie 14 dni, a Klient zostanie poinformowany o jej wyniku mailowo.

15. Reklamację można złożyć najpóźniej do 14 dni od daty zajęć.
16. Zwrot opłaty za zajęcia przysługuje Klientowi tylko wtedy gdy zajęcia nie odbędą się z przyczyn leżących po stronie firmy Galileusz.

#### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

17. Galileusz nie ponosi odpowiedzialności za przedmioty pozostawione przez Klientów na terenie placówki.
18. Klient przyjmuje do wiadomości fakt o zobowiązaniu korepetytorów do niepodejmowania bezpośredniej współpracy z klientami firmy Galileusz w czasie świadczenia na jego rzecz usług oraz przez 36 miesięcy po zakończeniu współpracy. Klient nie może korzystać z usług korepetytora z pominięciem firmy Galileusz.

#### **Zasady bezpieczeństwa obowiązujące w firmie Galileusz w czasie pandemii COVID-19**

- Obowiązuje mycie rąk po przybyciu do obiektu w ogólnie dostępnych toaletach;
- W poczekalni wszyscy muszą mieć założone maseczki ochronne zakrywające nos oraz usta;
- Maseczka może być zdjęta dopiero po zajęciu miejsca przy biurku;
- Podczas kaszlu i kichania należy zakryć usta i nos zgiętym łokciem lub chusteczką, następnie jak najszybciej wyrzucić chusteczkę do kosza i umyć ręce;
- Nauczyciel prowadzi w miarę możliwości zajęcia przy tablicy;
- Po zakończeniu zajęć Nauczyciel dezynfekuje wykorzystywane przedmioty, które uprzednio dotykał np. pisaki, komputery, urządzenia wielofunkcyjne oraz blaty stołu;
- Placówka Galileusz zapewnia płyn do dezynfekcji rąk oraz okresowe dezynfekowanie pomieszczeń;
- W przypadku wystąpienia jakichkolwiek objawów sugerujących zakażenie SARS-CoV-2 lub inną chorobą zakaźną należy pozostać w domu, skontaktować się z lekarzem, najlepiej korzystając z infolinii NFZ pod numerem 800 190 590 i niezwłocznie poinformować o diagnozie.
- Uczniowie, Rodzice i Nauczyciele mają obowiązek stosować się do wytycznych służb medycznych i sanitarnych, które nie zostały ujęte w powyższej procedurze. W tym celu zaleca się bieżące śledzenie informacji Głównego Inspektora Sanitarnego i Ministra Zdrowia dostępnych na stronach: [www.gis.gov.pl](http://www.gis.gov.pl) i [www.gov.pl/web/koronawirus](http://www.gov.pl/web/koronawirus).

## Klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. informuję, iż:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest firma Dorota Kozik z siedzibą w Ławkach, ul. Główna 36b reprezentowana przez Dariusza Kozik -właściciela, tel., e-mail: [dorota.kozik@galileusz.com.pl](mailto:dorota.kozik@galileusz.com.pl), 535 316 535;
- 2) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji usług na najwyższym poziomie na podstawie prawnie uzasadnionego interesu (art. 6 ust. 1 lit. f RODO), polegający na ułatwieniu korzystania z usług świadczonych drogą elektroniczną oraz na poprawie funkcjonalności tych usług.
- 3) Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.
- 4) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres minimalny, do zakończenia sprawy np. kursu maturalnego. Po tym terminie dane zostaną zanonimizowane.
- 5) posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem
- 6) ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do GIODO gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.;
- 7) podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest warunkiem zawarcia umowy. Jest Pan/Pani zobowiązana do ich podania, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwość korzystania z pełnej funkcjonalności systemu internetowego;

Imię i nazwisko Kursanta .....

Imię i nazwisko Rodzica / Opiekuna .....

Numer telefonu Rodzica / Opiekuna .....

Nazwa szkoły i klasa do której uczęszcza Kursant .....

W przypadku uczniów szkół ponadpodstawowych proszę o wskazanie poziomu danego przedmiotu: podstawa / rozszerzenie

Akceptuję regulamin .....

(podpis i data)