REGULAMIN

§ 1.Przedmiot Regulaminu

1. Niniejszy Regulamin CENTRUM EDUKACJI Agnieszka Pachoń zwany dalej „Regulaminem", określa zasady, zakres i warunki uczestnictwa w zajęciach prowadzonych w ramach działalności prowadzonej przez CENTRUM EDUKACJI Agnieszka Pachoń, zwanym dalej CENTRUM EDUKACJI.

§ 2. Organizacja zajęć

1. CENTRUM EDUKACJI oferuje kursy, warsztaty, korepetycje indywidualne lub grupowe oraz konsultacje.

2. Zajęcia stacjonarne odbywają się w siedzibie CENTRUM EDUKACJI Galileusz Myślenice, ul. S. Pardyaka 5.

3. Cena kursów, warsztatów, korepetycji indywidualnych lub grupowych oraz konsultacji jest zróżnicowana w zależności od poziomu nauczania, intensywności, formy oraz zawartości merytorycznej i jest zgodna z aktualnym cennikiem dostępnym na stronie internetowej www.galileusz.com.pl/myslenice
W przypadku zajęć stacjonarnych i online, cena jest taka sama.

4. Zajęcia zorganizowane w formie kursu są zajęciami grupowymi. Minimalną liczbą Uczestników kursu stacjonarnego i online jest 5 osób a maksymalną 12 osób. W przypadku niezebrania się minimalnej liczby Uczestników, CENTRUM EDUKACJI ma prawo nie uruchomić danego kursu i zaproponować inny termin lub inną formę zajęć.

5. W przypadku zmniejszenia się liczby Uczestników w trakcie kursu, CENTRUM EDUKACJI ma prawo zaproponować Uczestnikom nowe warunki udziału w zajęciach takie jak zwiększyć opłatę za kurs lub zwiększyć liczebność grupy poprzez połączenie z inną grupą na tym samym lub zbliżonym poziomie lub zaproponować inną formę zajęć na nowych zasadach.

6. Zajęcia dydaktyczne oraz praca Nauczycieli podlega stałemu nadzorowi przez właściciela CENTRUM EDUKACJI posiadającego kwalifikacje do sprawowania nadzoru nad procesem dydaktycznym.

7. Zajęcia na kursach prowadzone są według harmonogramu zajęć dostępnego w siedzibie CENTRUM EDUKACJI.

8. Zmiana terminu zajęć ustalana jest każdorazowo z Uczestnikami z min. 1-dniowym wyprzedzeniem.

9. W przypadku nieobecności Nauczyciela CENTRUM EDUKACJI zapewnia zastępstwo innego Nauczyciela lub wyznacza nowy termin przeprowadzenia zajęć. Informacja o odwołaniu zajęć podawana jest z wyprzedzeniem. W sytuacjach nagłych CENTRUM EDUKACJI przekazuje informację telefonicznie lub za pomocą wiadomości sms, mailowo w trybie natychmiastowym. CENTRUM EDUKACJI zastrzega sobie również prawo do zmiany Nauczyciela bez wcześniejszego powiadomienia o tym Uczestników i ich Rodziców/Opiekunów prawnych.

10. CENTRUM EDUKACJI zastrzega sobie prawo odwoływania zajęć z ważnych powodów (np. nagła choroba Nauczyciela). Odwołane zajęcia nie przepadają. Fakt odwołania zajęć może wydłużyć czas trwania zajęć lub kursu, tak aby ilość zajęć była zgodna z ofertą.

11. Jeśli nastąpi przerwanie kursu z winy CENTRUM EDUKACJI, CENTRUM EDUKACJI zobowiązuje się do zwrotu kosztów za zajęcia, które się nie odbyły.

12. CENTRUM EDUKACJI zastrzega sobie prawo zmiany dni i godzin zajęć, połączenia kilku grup, bądź rozwiązania grupy w przypadku zbyt małej liczby Uczestników. Uczestnikom, których grupa została rozwiązana lub którym nie odpowiada proponowany nowy harmonogram zajęć, przysługuje rekompensata proporcjonalna do ilości godzin pozostałych do zrealizowania.

13. W uzasadnionych sytuacjach zmiana terminu zajęć może nastąpić na wniosek Uczestników. W takiej sytuacji wymagana jest akceptacja Nauczyciela przynajmniej 60% poparcie Uczestników, zgoda Rodziców/Opiekunów oraz wolny termin i miejsce w planie zajęć CENTRUM EDUKACJI.

§ 3. Prawa i obowiązki Uczestników

1. Zapisy na kursy i zajęcia typu korepetycje czy konsultacje dokonywane są online na www.galileusz.com.pl/myslenice, telefonicznie (+48 536 543 000) lub za pośrednictwem poczty elektronicznej (myslenice@galileusz.com.pl).
2. Jeżeli w trakcie trwania kursu okaże się, że poziom wybranej grupy jest nieadekwatny do oczekiwanego przez Uczestnika, wówczas Uczestnikowi przysługuje prawo zmiany grupy, jeżeli istnieje taka możliwość.

3. W zajęciach może uczestniczyć każdy Uczestnik, który spełnia wszystkie niżej wymienione warunki:
a) zapoznał się z Regulaminem,
b) nie zalega z regulowaniem należności wobec CENTRUM EDUKACJI,
c) stosuje się do zasad ujętych w Regulaminie,
d) systematycznie uczęszcza na zajęcia, bierze w nich aktywny udział, wykonuje zalecone zadania oraz przystępuje do testów sprawdzających postęp wiedzy.

4. Rodzice/Opiekunowie prawni Uczestników mają prawo do uzyskania od Nauczyciela informacji odnośnie postępów swoich dzieci w nauce w dowolnym momencie etapu nauki.

5. W przypadku dłuższej niż dwukrotnej następującej po sobie nieobecności Uczestników na zajęciach, CENTRUM EDUKACJI zobowiązuje się do poinformowania o tym fakcie Rodziców/Opiekunów Uczestnika.

6. W przypadku pojedynczych nieobecności na zajęciach słuchacz ma prawo do uczestnictwa w zajęciach w innej grupie, jeżeli taka istnieje i jest w niej miejsce dla dodatkowej osoby (po ustaleniu terminu z Nauczycielem).

7. Nieobecność na kursie nie stanowi podstawy do zwrotu opłaty, niezależnie od powodu lub czasu trwania nieobecności.

8. CENTRUM EDUKACJI zastrzega sobie prawo do skreślenia z listy Uczestników bez prawa do rekompensaty w przypadkach rażącego naruszenia porządku szkoły, a w szczególności w przypadku naruszenia nietykalności cielesnej lub znieważenia innego Uczestnika, Nauczyciela lub pracownika CENTRUM EDUKACJI, udowodnionego aktu kradzieży lub wandalizmu oraz w przypadku zażywania wszelkiego rodzaju używek na terenie lub ścisłej okolicy siedziby CENTRUM EDUKACJI.

9. CENTRUM EDUKACJI. ponosi odpowiedzialność za osoby niepełnoletnie jedynie podczas zajęć lekcyjnych na terenie placówki CENTRUM EDUKACJI - Galileusz Myślenice. Szkoła nie ponosi odpowiedzialności za bezpieczeństwo dziecka w drodze na zajęcia oraz w trakcie jego powrotu do domu, jak również w przypadku, kiedy nie dotarło ono na zajęcia bez wiedzy Rodziców/Opiekunów prawnych.

10. Uczestnicy zobowiązani są do punktualnego stawiania się na zajęciach, a Nauczyciele do rozpoczynania i kończenia każdych zajęć w wyznaczonym czasie.

11. W przypadku spóźnienia się na zajęcia, lekcji nie przedłuża się ani nie uszczupla się należności za tę lekcję.

12. Każdy pełnoletni Uczestnik kursu, a w przypadku Uczestników niepełnoletnich jego Rodzic/Opiekun, ma prawo zgłaszania własnych uwag i spostrzeżeń odnośnie organizacji pracy CENTRUM EDUKACJI.

12. W przypadku korepetycji indywidualnych Uczestnik ma obowiązek poinformować CENTRUM EDUKACJI o swojej nieobecności na zajęciach minimum na jeden dzień roboczy (24 godziny) przed zaplanowanymi zajęciami. Za odwołane zajęcia koszt nie jest zwracany. Fakt odwołania zajęć wydłuża czas ich trwania, tak aby ilość zajęć była zgodna z zawartą umową i harmonogramem zajęć.

14. Nieodwołanie zajęć lub zbyt ich późne odwołanie skutkować będzie naliczeniem pełnej opłaty, bez możliwości odpracowania.

15. W przypadku dzieci odbieranych z placówki przez inne osoby niż Rodzic/Opiekun prawny wymagane jest upoważnienie dla osoby odbierającej pozostawione nauczycielowi prowadzącemu zajęcia.

§ 4. Zapisy i zasady płatności

1. CENTRUM EDUKACJI. przyjmuje zapisy na kursy, korepetycje i konsultacje w trakcie całego roku.

2. Rezerwacja miejsca jest bezpłatna a zapewnienie miejsca na kursie następuje po wpłaceniu pierwszej opłaty.

3. Wysokość opłaty za kurs wynika z aktualnie obowiązującego cennika dostępnego na www.galileusz.com.pl/myslenice

4. Cena kursu obejmuje opłatę za ustaloną ilość godzin objętych programem wybranego kursu, materiały dydaktyczne, testy i egzaminy próbne oraz możliwość nieograniczonego korzystania z zasobów szkoły oraz doradztwa metodycznego. Centrum zastrzega możliwość

poniesienia przez Uczestnika dodatkowych kosztów związanych z zakupem podręczników/zeszytów ćwiczeń niezbędnych do prowadzenia zajęć. Stanowią one własność Uczestnika.

5. Uczestnicy mogą korzystać z sytemu zniżek ustalonych przez CENTRUM EDUKACJI na dany rok. Informacja o rabatach podawana jest w aktualnym cenniku dostępnym na stronie www.galileusz.com.pl/myslenice. Wszystkie zniżki obowiązują pod warunkiem terminowych wpłat należności i systematycznego uczestnictwa w zajęciach oraz od uczestnictwa w zajęciach od początku organizacji zajęć.

6. Uczestnicy dołączający do grupy w trakcie trwania kursu wnoszą opłatę proporcjonalnie do okresu udziału w zajęciach.

7. Opłaty za kursy i zajęcia cykliczne wnoszone są z góry najpóźniej do 10 dnia każdego miesiąca zajęć: gotówką lub przelewem bankowym na konto:

CENTRUM EDUKACJI
30 1050 1445 1000 0097 1608 2202

w tytule wpisując imię i nazwisko Uczestnika, nazwę kursu/ów i okres jakiego dotyczy płatność.

8. Opłaty są wnoszone w miesięcznych ratach.

9. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w kursie w trakcie jego trwania opłata za wykorzystane godziny przepada. Za datę rezygnacji Uczestnika z kursu uznaje się datę wpłynięcia do CENTRUM EDUKACJI. pisemnego oświadczenia. Fakt nieuczęszczania na zajęcia nie jest równoznaczny z rezygnacją z kursu.

10. W przypadku nieopłacenia kolejnej raty w terminie do jednego tygodnia od daty płatności, Uczestnik traci prawo do uczestnictwa w zajęciach do czasu uregulowania zaległych należności wynikających z niniejszego Regulaminu.

11. Opłaty za korepetycje i konsultacje doraźne wnoszone są najpóźniej w dniu zajęć gotówką lub wcześniej na konto wskazane w pkt. 7 niniejszego par.

12. Opóźnienie lub brak opłaty za korepetycje i konsultacje może skutkować odmową udziału Uczestnika w zajęciach.

§ 5. Rezygnacja z uczestnictwa w kursie, zajęciach

1. Uczestnikowi przysługuje prawo rezygnacji z kursu/zajęć przed jego zakończeniem z 30 dniowym okresem wypowiedzenia. Koszty przestają być naliczane od pierwszego dnia kolejnego miesiąca po upływie okresu wypowiedzenia.

2. Rezygnacja musi zostać złożona w formie pisemnej na adres mailowy lub korespondencyjny CENTRUM EDUKACJI.

3. Uczestnik rezygnujący z kursu/zajęć obowiązany jest do uregulowania wszystkich należnych płatności najpóźniej w dniu ostatnich zajęć, w których będzie uczestniczył.

4. Uczestnikowi, który zapłacił za zajęcia z góry nie przysługuje prawo zwrotu wniesionej wcześniej opłaty, z wyjątkiem szczególnie uzasadnionych sytuacji życiowych.

5. Uczestnikowi przysługuje całkowity zwrot należności jedynie w przypadku rezygnacji z kursu/zajęć przed jego rozpoczęciem.

6. CENTRUM EDUKACJI zastrzega sobie prawo odwołania kursu w przypadku niewystarczającej liczby chętnych. W takim przypadku CENTRUM EDUKACJI zwróci Uczestnikowi pobrane opłaty za nieodbyty kurs lub zaproponuje uczestnictwo w kursie w innym terminie.

7. CENTRUM EDUKACJI zastrzega sobie możliwość współpracy, gdy klient działa na szkodę mienia firmy lub gdy współpraca nie przebiega zgodnie z oczekiwaniami i zasadami określonymi w niniejszym regulaminie.

8. Klient przyjmuje do wiadomości fakt, o zobowiązaniu korepetytorów do niepodejmowania współpracy z Klientami firmy CENTRUM EDUKACJI w czasie świadczenia na jego rzecz usług. Klient nie może korzystać z usług korepetytora z pominięciem firmy CENTRUM EDUKACJI.

§ 6. Ocena pracy Uczestników

1. CENTRUM EDUKACJI monitoruje na bieżąco postępy Uczestników. Ocena postępów w nauce pomaga Uczestnikom w identyfikacji swoich mocnych i słabych stron, a Nauczycielowi umożliwia indywidualne podejście do każdego Uczestnika.

2. Testy kontrolne i końcowe konstruowane są w sposób odpowiedni dla danej grupy wiekowej i zawierają treści objęte programem kursu.

§ 7. Postanowienia końcowe

1. CENTRUM EDUKACJI nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy osobiste pozostawione bez nadzoru.

2. W momencie zapisu na kurs, korepetycje czy konsultacje Uczestnik lub Rodzic /Opiekun prawny zobowiązani są zapoznać się z regulaminem CENTRUM EDUKACJI oraz cennikiem wraz z terminami płatności.

3. Zmiany Regulaminu wymagają formy pisemnej.

4. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszego Regulaminu stosuje się odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.

5. Niniejszy Regulamin obowiązuje od 01.09.2024 r.