

REGULAMIN

§ 1. Przedmiot Regulaminu

Niniejszy Regulamin, zwany dalej „Regulaminem” określa zasady i warunki uczestnictwa w zajęciach organizowanych przez Centrum edukacyjne Galileusz należące do firmy Przedsiębiorstwo Usługowe Agnieszka Żółtowska identyfikującej się numerem NIP: 5781204733 oraz numerem REGON: 170992975 (zwane dalej „Galileusz Elbląg”)

§ 2. Organizacja zajęć

1. Galileusz Elbląg oferuje zajęcia grupowe (kursy, korepetycje, warsztaty, konwersatoria i koła zainteresowań) i korepetycje indywidualne.
2. Galileusz Elbląg zapewnia, że osoby prowadzące zajęcia posiadają odpowiednie kwalifikacje.
3. Uczniowie zobowiązani są do punktualnego i regularnego przychodzenia na zajęcia oraz odrabiania zadanych prac domowych.
4. W przypadku nieuprzedzenia o nieobecności na zajęciach do dwóch godzin przed terminem zajęć dokonana na poczet tych zajęć wpłata przepada.
5. Warunkiem odbycia się zajęć indywidualnych jest dokonanie wpłaty za zajęcia z góry.
W przypadku zajęć porannych (planowanych do godziny 12.00) wpłata za zajęcia musi zostać uiszczona do godziny 19.00 dnia poprzedzającego dzień zajęć.
W przypadku zajęć popołudniowych (planowanych od godz. 12.00) wpłata za zajęcia musi zostać uiszczona do godziny 10.00 dnia, w którym mają odbyć się zajęcia.
Brak spełnienia powyższych warunków skutkuje odwołaniem zajęć.
6. Warunkiem uczestnictwa w zajęciach grupowych jest dokonanie wpłaty z góry na poczet wszystkich planowanych zajęć w danym miesiącu.
W przypadku zajęć porannych (planowanych do godziny 12.00) wpłata za zajęcia musi zostać uiszczona do godziny 19.00 dnia poprzedzającego dzień zajęć.
W przypadku zajęć popołudniowych (planowanych od godz. 12.00) wpłata za zajęcia musi zostać uiszczona do godziny 10.00 dnia, w którym mają odbyć się zajęcia.
7. W przypadku potrzeby wystawienia faktury za zajęcia w danym miesiącu wymagane jest pisemne (w formie wiadomości e-mail lub sms) powiadomienie składane do piątego dnia miesiąca, którego ma dotyczyć faktura. Konieczne jest podanie danych niezbędnych do wystawienia faktury.
8. W przypadku zwrotu wpłaty dokonanej na poczet zajęć lub karty dostępu jest on dokonywany na numer konta, z którego wpłynęła wpłata.
9. W przypadku spóźnienia się na zajęcia przez Klienta, lekcja nie przedłuża się, tj. kończy się po upływie wcześniej ustalonego czasu trwania zajęć od zaplanowanej godziny.
10. W związku z ewentualnym wprowadzeniem przez Radę Ministrów ograniczeń na skutek sytuacji epidemiologicznej w kraju, Galileusz Elbląg zastrzega sobie prawo do zmiany trybu nauki ze stacjonarnego na zdalny.

Galileusz Elbląg
Dane kontaktowe:
PU Agnieszka Żółtowska
nr tel. 669 609 588
elblag@galileusz.com.pl

Siedziba i biuro
obsługi Klientów:
ul. 1 Maja 58 C
82-300 Elbląg
Siedziba firmy
ul. Legionów7
82-300 Elbląg

§ 3. Warunki płatności za zajęcia

1. Wysokość opłaty za zajęcia wynika z aktualnie obowiązującego cennika dostępnego na stronie <https://www.galileusz.com.pl/elblag/>.
2. Warunkiem odbycia się zajęć indywidualnych jest dokonanie wpłaty za zajęcia z góry.
W przypadku zajęć porannych (planowanych do godziny 12.00) wpłata za zajęcia musi zostać uiszczona do godziny 19.00 dnia poprzedzającego dzień zajęć.
W przypadku zajęć popołudniowych (planowanych od godz. 12.00) wpłata za zajęcia musi zostać uiszczona do godziny 10.00 dnia, w którym mają odbyć się zajęcia.
Brak spełnienia powyższych warunków skutkuje odwołaniem zajęć.
3. Warunkiem uczestnictwa w zajęciach grupowych jest dokonanie wpłaty z góry na poczet wszystkich planowanych zajęć w danym miesiącu .
W przypadku zajęć porannych (planowanych do godziny 12.00) wpłata za zajęcia musi zostać uiszczona do godziny 19.00 dnia poprzedzającego dzień zajęć.
W przypadku zajęć popołudniowych (planowanych od godz. 12.00) wpłata za zajęcia musi zostać uiszczona do godziny 10.00 dnia, w którym mają odbyć się zajęcia.
4. Opłatę za zajęcia grupowe należy wnieść za miesiąc z góry, niezależnie od obecności na nich.
5. W przypadku spóźnienia się na zajęcia przez Klienta, lekcja nie przedłuża się, tj. kończy się po upływie wcześniej ustalonego czasu trwania zajęć od zaplanowanej godziny, a kwota należna za lekcję nie uszczupla się.
5. W przypadku potrzeby wystawienia faktury za zajęcia w danym miesiącu wymagane jest pisemne (w formie wiadomości e-mail lub sms) powiadomienie składane do piątego dnia miesiąca, którego ma dotyczyć faktura . Konieczne jest podanie danych niezbędnych do wystawienia faktury.
6. W przypadku zwrotu wpłaty dokonanej na poczet zajęć lub karty dostępu jest on dokonywany na numer konta, z którego wpłynęła wpłata.
7. Zajęcia nie są prowadzone z osobami które mają zaległości płatnicze.

§ 4. Reklamacje i zwroty

1. Aby złożyć reklamację dotyczącą kursu lub korepetycji, należy wypełnić formularz reklamacyjny znajdujący się w siedzibie jednostki, a następnie wysłać wiadomość na adres elblag@galileusz.com.pl .
2. Reklamacja zostanie rozpatrzona w ciągu 14 dni od doręczenia, a Klient zostanie powiadomiony o wyniku jej rozpatrzenia tą samą drogą, którą reklamacja została nadesłana.
3. Reklamację można złożyć najpóźniej do 14 dni od daty zajęć.
4. Klientowi rezygnującemu z zajęć nie przysługuje prawo do zwrotu wniesionej wcześniej opłaty.
5. Zwrot wniesionej opłaty za zajęcia przysługuje Klientowi tylko wtedy, gdy zajęcia nie odbędą się z przyczyn leżących po stronie firmy Galileusz.

§ 5. Postanowienia końcowe

1. Galileusz nie ponosi odpowiedzialności za przedmioty pozostawione przez Klientów na terenie placówki.
2. Klient przyjmuje do wiadomości fakt o zobowiązaniu korepetytorów do niepodejmowania bezpośredniej współpracy z Klientami firmy Galileusz w czasie świadczenia na jego rzecz usług, oraz przez 12 miesięcy po zakończeniu współpracy. Klient nie może korzystać z usług korepetytora z pominięciem firmy Galileusz.

Galileusz Elbląg
Dane kontaktowe:
PU Agnieszka Żółtowska
nr tel. 669 609 588
elblag@galileusz.com.pl

Siedziba i biuro
obsługi Klientów:
ul. 1 Maja 58 C
82-300 Elbląg
Siedziba firmy
ul. Legionów7
82-300 Elbląg